

## Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ, CASTILLO CASTELLANOS

Nit Emisor: 107867109

DIEGO JOSE CASTILLO CASTELLANOS

2 AVENIDA LOTE 52 RESIDENCIAL HACIENDA SANTA ISABEL  
KILOMETRO 86, CARRETERA A ANTIGUA, Zona 0, ALOTENANGO,  
SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO.  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5BB393FC-F573-47C3-916A-E50C0C1116A5

Serie: 5BB393FC Número de DTE: 4117972931

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:58:36

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:58:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-67, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5BB393FC, número de DTE 4117972931 de fecha 30 de septiembre del 2025, emitida por Diego José Castillo Castellanos, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-67 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)   
Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090 36003 0609

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-203-5-5-67</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-203-5-2025</b>
<b>Tipo de servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Diego José Castillo Castellanos</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 05/05/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos</b>		<b>Q.7,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la verificación de servicios que se requieran para cada vehículo a cargo de OCRET	Se brindó apoyo técnico para la verificación y validación de los diferentes servicios menores y mayores realizados a los vehículos de la OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis del estado de los vehículos ubicados en la OCRET para el uso efectivo por el personal	Se brindó apoyo técnico para el análisis del estado en que se encuentran los vehículos de la OCRET para poder sugerir o autorizar reparaciones que el taller requiera, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a la bitácora o historial de servicios y reparaciones de los vehículos	Se brindó apoyo técnico para la digitación de datos relacionados con el estado de los vehículos, las cotizaciones de taller y la bitácora para cada uno de los vehículos de la OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

<b>4) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos relacionados a vehículos</b>	Se brindó apoyo técnico al digitalizar los datos relacionados con el estado de los vehículos, como también realizar documentos que respalden los servicios realizados y próximos por realizar en los vehículos de la OCRET, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en transportar personal de OCRET a MAGA, así como también se apoyó con el traslado de documentación importante a diferentes instituciones como CONAP o el Congreso de la República, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diego José Castillo Castellanos

DPI: 3090360030609

Celular: 5859-0096

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDFAA-OCRET

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR  
- OCRET -

